



Hôtel de ville  
place A. Briand | BP 300  
76503 ELBEUF SUR SEINE cedex  
Tél. 02 32 96 90 10 | Fax 02 35 81 77 94  
[www.mairie-elbeuf.fr](http://www.mairie-elbeuf.fr)

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AIDE AU FONCTIONNEMENT DES ASSOCIATIONS SPORTIVES 2024

**Intitulé de l'association :**

.....  
.....

**OBJET DE LA DEMANDE :**

Première demande  
Subvention sollicitée pour 2024 : ..... €

Renouvellement :  
Subvention sollicitée pour 2024 : ..... €  
Subvention obtenue en 2023 : ..... €

Fait à : ..... Le : .....

Signature du Président ou de la Présidente :

**Réservé à la Mairie**

Date de réception :

Montant de la subvention accordée :

Conseil Municipal du :

# AVANT DE REMPLIR CE DOSSIER

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations désirant obtenir une subvention de la part de la ville d'Elbeuf-sur-Seine. Il concerne les demandes de financement relatives au fonctionnement de l'association. Il ne concerne pas le financement d'un investissement. Une vigilance particulière est portée pour les projets réalisés sur la commune d'Elbeuf (en totalité ou en partie) et qui prennent en compte les besoins des habitants.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce dossier est complété, signé et accompagné de la liste des pièces suivantes :

Liste des pièces à joindre obligatoirement	Première demande	Renouvellement
Copie des statuts de l'association à jour	A fournir	Si modification
Copie du récépissé de déclaration en préfecture	A fournir	Si modification
RIB ou un RIP,	<b>A fournir</b>	<b>A fournir</b>
Point d'étape du projet associatif de l'année en cours (annexe 1)	<b>Non concerné</b>	<b>A fournir</b>
Le dernier rapport d'activités ou le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale	A fournir	A fournir
N° SIRET (obligatoire pour le mandatement)	A remplir dans le document	A remplir dans le document
Composition du bureau	A remplir dans le document	A remplir dans le document
Le dernier compte-rendu financier certifié de l'association (modèle en annexe 2)	A fournir	A fournir
Le budget prévisionnel de l'association (modèle en annexe 3)	A fournir	A fournir
Copie de la police d'assurance couvrant les risques liés aux activités et aux locaux,	A fournir	A fournir
Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire	A fournir	A fournir
Attestation sur l'honneur (annexe 4)	A fournir	A fournir
Toutes annexes permettant des compléments d'informations à ce dossier	A fournir	A fournir

**→ Date limite de dépôt des dossiers : Jeudi 2 novembre 2023**

## ATTENTION

**Tout dossier incomplet ou déposé après la date limite de dépôt ne pourra être pris en considération.**

**Pour valider chacun des critères d'étude des dossiers, la ville peut être amenée à réclamer tout justificatif.**

👉 Comment retourner ce dossier ? :

➤ **Par courrier :**

**Direction REJS**

Service des Sports

Hôtel de ville - BP 300

76503 Elbeuf sur Seine Cedex

➤ **En Mairie :**

➤ Direction REJS

Service des Sports

➤ **Par email :**

[sports@mairie-elbeuf.fr](mailto:sports@mairie-elbeuf.fr)

## Dans le cas des clubs omnisports

Les clubs omnisports peuvent présenter une demande de subvention par section sportive. Néanmoins les sections sportives étant dépourvues de toute existence juridique, les dossiers de chaque section sportive doivent être obligatoirement regroupés et adressés par le représentant légal du club omnisport accompagné de la présentation du club omnisport et des pièces complémentaires.

# RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

## Utilisation de la subvention

- *Loi 96-314 du 12 avril 1996* : l'organisme doit utiliser la subvention pour l'affectation précisée en délibération et/ou convention. Si ce n'est pas le cas, la collectivité serait fondée à demander le remboursement total ou partiel de la subvention.
- *Décret-Loi du 2 mai 1938* : l'organisme ne peut reverser la subvention à d'autres organismes, sauf autorisation expresse de la collectivité.
- En cas de décision d'illégalité du Tribunal Administratif relative à la subvention octroyée, celle-ci devra être remboursée à la ville d'Elbeuf-sur-Seine.

## Obligations – Documents comptables

- *Décret-Loi 30 octobre 1935* : Toute association ayant reçu une subvention est tenue de fournir à l'autorité qui a accordé la subvention une copie certifiée de son compte rendu financier, son budget prévisionnel ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité.
- **La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 : rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.**
- *Loi n° 2000-321 du 12/04/2000 et Décret n° 2001-495 du 6/06/2001* : les associations recevant une subvention d'une autorité administrative supérieure à 23.000 € par an doivent obligatoirement conclure une convention avec cette autorité (dans notre cas, avec la ville d'Elbeuf sur Seine).
- *Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000* : **L'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain et veille à ce que le contrat mentionné à l'article 1er soit respecté par ses dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles.**
- *Loi 92-125 du 6/02/1992* : En cas de subvention supérieure à 75 000 € ou correspondant à plus de 50 % du budget de l'association, cette dernière doit établir un bilan et un compte de résultat certifiés conformes par un commissaire aux comptes.
- *Loi 93-122 du 29/01/1993* : Toute association recevant au moins un montant annuel de subventions publiques de 153 000 € doit établir un bilan, un compte de résultat et une annexe, nommer un commissaire aux comptes et un suppléant, et déposer ces documents à la Préfecture du siège social de l'organisme.
- *Décret 2009-540 du 14/05/2009* : Toute association percevant des subventions supérieures à 153 000 € doit assurer la publicité de ses comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes sur le site Internet de la Direction des Journaux Officiels.
- *Décret-Loi 2 mai 1938* : Le refus de communiquer des pièces comptables justificatives et/ou l'insuffisance des renseignements fournis par l'organisme bénéficiaire peut entraîner la suppression de la subvention ou son remboursement.

➤ Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :  
DREJS : 02.35.77.87.34. / [sports@mairie-elbeuf.fr](mailto:sports@mairie-elbeuf.fr)

# PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## Identification de votre structure

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Votre association est-elle :  club omnisport  section de club omnisport  club unisport

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : ..... Site web : .....

Numéro SIRET : ..... Code A.P.E. : .....

① *Si vous ne disposez pas de votre N° SIRET, vous devez en faire la demande par internet sur le site <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/> (la démarche est gratuite). Ce numéro est obligatoire pour percevoir une subvention. Le service Vie Associative de la Ville d'Elbeuf peut vous accompagner dans cette démarche.*

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## Identification du représentant légal et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts) :

Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

La personne chargée du dossier au sein de la structure est-elle le/la représentant.e légal.e ?  Oui  Non

**Si non :**

Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : ...../...../..... à .....

Date de publication au journal officiel : .....

Objet statutaire de votre association : .....

.....

.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  Oui  Non

Si oui, le(s)quel(s) ?

Type d'agrément : .....attribué par : .....en date du : .....

Type d'agrément : .....attribué par : .....en date du : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

Les comptes de votre association sont-ils certifiés par un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Votre association a-t-elle des adhérentes personnes morales (associations, entreprises...) ?  Oui  Non

Si oui, le(s)quelle(s) ? .....

.....

## Composition du bureau à la suite de la dernière Assemblée Générale

<u>FONCTIONS</u>	<u>NOM ET CONTACT</u>
<i>Ex : Président</i>	NOM, Prénom : ..... Tél : .....E-mail : .....
	NOM, Prénom : ..... Tél : .....E-mail : .....
	NOM, Prénom : ..... Tél : .....E-mail : .....
	NOM, Prénom : ..... Tél : .....E-mail : .....

## Affiliation sportive de votre association

Discipline(s) sportive(s) dispensée(s) par votre association : .....

.....

Nom de la (des) fédération(s)sportive(s) d'affiliation, le cas échéant : .....

.....

Date du renouvellement d'affiliation pour la saison en cours : ...../..... (mois/année)

## Adhérents de l'association

Il s'agit d'indiquer les statistiques à la date de clôture de votre dernier exercice.

Nombre total d'adhérents de l'association : .....

Nombre total d'adhérents-licenciés de l'association : .....

① Est adhérent-licencié, tout adhérent de l'association possédant une licence établie à son nom par une fédération sportive agréée.

Nombre d'adhérents selon leur profil		
Habitant Elbeuf : .....	Hommes : .....	-18ans : .....
		+18ans : .....
		18-30 ans : .....
		30-59 ans : .....
		+60 ans : .....
	Femmes : .....	-18ans : .....
		+18ans : .....
		18-30 ans : .....
		30-59 ans : .....
		+60 ans : .....
Habitant hors Elbeuf : .....	Hommes : .....	-18ans : .....
		+18ans : .....
		18-30 ans : .....
		30-59 ans : .....
		+60 ans : .....
	Femmes : .....	-18ans : .....
		+18ans : .....
		18-30 ans : .....
		30-59 ans : .....
		+60 ans : .....

Tarif des cotisations			
Catégories (jeunes, seniors, dirigeants...)	Coût cotisation (hors licence)	Coût licence/assurance (le cas échéants)	Coût total (Cotis + Lic + Assur)

## Ressources humaines

Nombre de membres du comité directeur :

.....

Nombre de bénévoles réguliers :

.....

Nombre de bénévoles occasionnels :

.....

Nombre total d'arbitres/juges du club :

.....

Nombre total d'éducateur du club :

.....

- dont éducateurs fédéraux :

.....

- dont éducateurs diplômés d'état :.....

- dont éducateur en cours de formation :.....

Nombre de salariés :.....

Nombre d'équivalent temps plein (ETP) :.....

- dont personnel technique (ETP) :.....

- dont personnel administratifs (ETP):.....

Nombre d'emplois aidés :.....

- précisez sous quel dispositif d'aide :

.....

① Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quantité de travail effectué. A titre d'exemple, un salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80 % correspond à  $0,8 \times 3/12 = 0,2$  ETP

## Renseignements de mise à dispositions permanentes

Votre association bénéficie-t-elle d'une subvention en nature ? (Précisez s'il s'agit d'une subvention de la ville d'Elbeuf-sur-Seine ou d'un autre partenaire privé ou d'Etat)

Non

Oui (dans ce cas précisez)

Bureau(x) permanent(s) situé(s) : .....

.....

Salle(s) de réunion environ .....h / an

Salle(s) d'activités permanente(s) environ .....h / semaine

Matériel(s) précisez :

.....

.....

.....

.....

Infrastructure(s) sportive(s) intérieure(s) ou extérieure(s) : environ .....h / semaine

Précisez :

.....

.....

.....

## Frais liés à la pratique compétitive

① Indiquer les montants annuels correspondant à votre dernier exercice financier clos.

Montant du remboursement par l'association des frais de déplacements engagés pour le compte de l'association par des bénévoles (bénévoles-accompagnateurs de sportifs à des compétitions, bénévoles-entraîneurs, sportifs non rémunérés se déplaçant à des compétitions...)

.....€

Montant des frais engagés par l'association dans le cadre, uniquement, de déplacements pour des compétitions sportives (location de véhicules de transport, carburant, péage...)

.....€

Montant annuel des honoraires versés aux arbitres et juges sportifs sur justificatifs

.....€

Montant annuel des droits d'engagements en compétition

.....€



# PRESENTATION DE LA DEMANDE

## Présentation de votre projet d'activités pour l'année 2023

Ajoutez des lignes si nécessaire

Cocher la case correspondante	Quelles activités proposera votre association ?	A qui proposerez-vous cette activité ? (Une tranche d'âge ? spécificité particulière ?)	Complément d'information (moyens humains salariés, volontaires ou bénévoles, partenariats, ...)
	Initiation		
	Compétition		
	Loisir / bien être		
	Autre (précisez) : .....		

Nombre d'équipes engagées en compétition : .....

➤ Niveau de pratique des – de 18 ans de l'association :

Hommes :  Département  Région  Inter région  National

Femmes :  Département  Région  Inter région  National

➤ Niveau de pratique des + de 18 ans de l'association :

Hommes :  Département  Région  Inter région  National

Femmes :  Département  Région  Inter région  National

Le meilleur résultat de la saison (en équipe et/ou individuel) :

.....

## Informations complémentaires sur le projet

Votre association propose-t-elle des activités pour les personnes en situation de handicap ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles : .....

Votre association s'inscrit-elle dans une démarche de développement durable ?  Oui  Non

Si oui, donnez des exemples : .....

De quelle façon votre association s'engage-t-elle dans la sobriété énergétique ?

Actions déjà mises en œuvre	Actions à venir	Adaptations à prévoir	Autre

Votre association dispose-t-elle d'un label club sportif éco-responsable ?  Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'un label fédéral ?  Oui  Non

Si oui, le(s)quel(s) : .....

Votre association intervient-elle auprès du milieu scolaire ?  Oui  Non

Si oui, dans quel cadre :  Accompagnement éducatif  autres (précisez) : .....

Auprès de quel(s) établissement(s) scolaire(s) : .....

Votre association intervient-elle auprès des centres de loisirs ?  Oui  Non

Si oui, le(s)quel(s) : .....

Racontez comment vous associez les personnes qui participent à vos activités ? (Information, consultation, décisions prises en communs, projet initié par les bénéficiaires, ...).....

Votre association organise-t-elle des manifestations sur le territoire de la ville d'Elbeuf ?  Oui  Non

Si oui, d'envergure :  locale  départementale  régionale  inter régionale  nationale

Lesquelles : .....

Votre association participe-t-elle aux manifestations de la ville :

Elbeuf sur Fête

Téléthon

Seine d'été

Vœux aux sportifs

Parcours du Coeur

Autres : .....

Votre association organise-t-elle des stages ouverts : à ses licenciés ?  Oui  Non

à des non-licenciés ?  Oui  Non

Si oui, quel type de stage : .....

Vos manifestations/animations sont-elles éco-responsables ?  Oui  Non

Si oui, de quelle manière : .....

# ANNEXE 1 : POINT D'ETAPE QUALITATIF ET FINANCIER DE LA SUBVENTION ATTRIBUEE AU TITRE DE L'ANNEE 2023

## POINT QUALITATIF SUR L'ACTION 2023

Décrire les activités de l'année en cours (ajoutez des lignes si nécessaire) :

Activité	(Merci de cocher la case correspondante)	Pourquoi proposez-vous cette activité ?	(Merci de cocher la case correspondante)	Décrire l'activité (En quoi cela consiste et comment elle est mise en œuvre, avec quels partenaires...)	Commentaires (Explications des modifications entre ce qui était prévu et ce qu'il se passe aujourd'hui ou dans vos prévisions, ...)
	<input type="checkbox"/> Activité reconduite <input type="checkbox"/> Nouvelle activité		<input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> terminé <input type="checkbox"/> à reconduire		
	<input type="checkbox"/> Activité reconduite <input type="checkbox"/> Nouvelle activité		<input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> terminé <input type="checkbox"/> à reconduire		
	<input type="checkbox"/> Activité reconduite <input type="checkbox"/> Nouvelle activité		<input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> terminé <input type="checkbox"/> à reconduire		

Quel est le nombre approximatif de personnes bénéficiaires entre janvier et août ?

Tranches d'âges	Total : .....	Dont elbeuviens : .....	
		Hommes : .....	Femmes : .....
Petite enfance, enfance et jeunesse (0-18 ans)	.....	.....	.....
Adultes (plus de 19 ans)	.....	.....	.....
Dont séniors (plus de 60 ans)	.....	.....	.....

# POINT FINANCIER SUR L'ACTION 2023

Merci de remplir le compte de résultat en annexe.

Expliquer et justifier les écarts **significatifs** éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget en cours. Expliquez notamment si vous estimez que vos prévisions ne pourront être atteintes :

**Si vous avez déclaré des contributions volontaires en nature**, merci de préciser ici vos calculs :

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

Certifie exactes les informations du présent point d'étape.

Fait, le ..... à .....

Signature

## ANNEXE 2 : MODELE DE COMPTE-RENDU FINANCIER ASSOCIATIF\*

EXERCICE :      DATE DE DEBUT : .....      DATE DE FIN : .....

CHARGES	Prévisionnel	Réalisé	PRODUITS	Prévisionnel	Réalisé
<b>60- Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>		
Prestations de services			Vente de marchandises (ventes de matériels sportifs, de calendriers...)		
Achats non stockés de matières et fournitures (produits alimentaires, fournitures administratives...)			Prestations de services facturées (organisation d'un stage à destination d'un public non-adhérent, interventions pédagogiques...)		
Fournitures non stockables (eau, essence, énergie)			Produits des activités annexes (buvette, loto, repas dansant, vente d'espace publicitaires à un sponsor...)		
Fournitures d'entretien et de petit équipement (petits matériels de bureau, tenues de sport, récompenses...)			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			État (à détailler) : <span style="float: right;">CNDS</span>		
Achat de marchandises (achat d'équipements sportifs : tapis, sautoirs...)			.....		
<b>61- Services extérieurs</b>			.....		
Locations (d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)			Région :		
Entretien et réparation (d'une porte, d'un PC, révision d'un véhicule...)			Département (à détailler) : <span style="float: right;">aide au sport</span>		
Assurances			Aide aux manifestations		
Documentation (abonnement...)			.....		
Frais d'engagements (en compétition, à un stage)			.....		
Divers (frais de colloques, conférences ....)			Ville d'Elbeuf - subvention fonctionnement		
<b>62- Autres services extérieurs</b>			Ville d'Elbeuf - subvention projet		
Rémunérations intermédiaires et honoraires (honoraires de professionnels indépendants : comptables, éducateurs sportifs...)			Ville d'Elbeuf sur Seine - autres**		
Publicité, publications (achat flyers, affiches, plaquette...)			Autres villes (préciser) :		
Déplacements, missions (remboursement de frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'asso...)					
Frais postaux et de télécommunication			Intercommunalités (à détailler) :		
Services bancaires (frais tenue compte, bancaire...)					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunérations (taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)			Organismes sociaux (CAF...) : (à détailler)		
Autres impôts et taxes (taxe foncière, habitation...)					
<b>64 - Charges de personnel</b>			Autres recettes (aides des comités, fédérations...)		
Rémunérations du personnel**			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
Charges sociales (URSSAF, retraite ...)			Cotisations statutaires provenant des membres		
Autres charges de personnel			Dons reçus, mécénat...		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			Perception d'engagement lors d'un événement...		
Frais d'affiliation (aux comités, fédérations...)			<b>76 - Produits financiers (intérêts livret...)</b>		
Licences (achat de licences aux fédérations)			<b>77 - Produits exceptionnels (revenus inattendus)</b>		
Autres (SACEM...)			Sur opérations de gestion		
<b>66 - Charges financières (agios, intérêts)</b>			Sur exercices antérieurs		
<b>67 - Charges exceptionnelles (pénalités, amendes...)</b>			<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>		
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement ou réserves)</b>			<b>79 - Transfert de charges (en diminution d'un compte de charges : indemnités CPAM, aides du CNASEA...)</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

# ANNEXE 3 : MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL \*

EXERCICE : DATE DE DEBUT : ..... DATE DE FIN : .....

CHARGES	€	PRODUITS	€
<b>60- Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Prestations de services		Vente de marchandises <i>(ventes de matériels sportifs, de calendriers...)</i>	
Achats non stockés de matières et fournitures <i>(produits alimentaires, fournitures administratives...)</i>		Prestations de services facturées <i>(Organisation d'un stage à destination d'un public non-adhérent, interventions pédagogiques...)</i>	
Fournitures non stockables <i>(Eau, essence, énergie)</i>		Produits des activités annexes <i>(buvette, loto, repas dansant, vente d'espace publicitaires à un sponsor...)</i>	
Fournitures d'entretien et de petit équipement <i>(petits matériels de bureau, tenues de sport, récompenses...)</i>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		État (à détailler) : <span style="float: right;">CNDS</span>	
Achat de marchandises <i>(achat d'équipements sportifs : tapis, sautoirs...)</i>		<i>Accompagnement éducatif</i>	
<b>61- Services extérieurs</b>		.....	
Locations <i>(d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)</i>		Région :	
Entretien et réparation <i>(d'une porte, d'un PC, révision d'un véhicule...)</i>		Département (à détailler) : <span style="float: right;"><i>aide au sport</i></span>	
Assurances		<i>Aide aux manifestations</i>	
Documentation <i>(abonnement...)</i>		.....	
Frais d'engagements <i>(en compétition, à un stage)</i>		.....	
Divers <i>(frais de colloques, conférences...)</i>		Ville d'Elbeuf sur Seine - subvention fonctionnement	
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Ville d'Elbeuf sur Seine - subvention projet	
Rémunérations intermédiaires et honoraires <i>(honoraires de professionnels indépendants : médecins, comptables, éducateurs sportifs...)</i>		Ville d'Elbeuf sur Seine - autres	
Publicité, publications <i>(achat flyers, affiches, plaquette...)</i>		Autres villes (préciser) :	
Déplacements, missions <i>(remboursement de frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'asso...)</i>			
Frais postaux et de télécommunication		Intercommunalités (à détailler) :	
Services bancaires <i>(frais tenue compte, bancaire...)</i>			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunérations <i>(taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)</i>		Organismes sociaux (CAF...) : (à détailler)	
Autres impôts et taxes <i>(taxe foncière, habitation...)</i>			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes <i>(aides des comités, fédérations...)</i>	
Rémunérations du personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales <i>(URSSAF, retraite ...)</i>		<i>Cotisations statutaires provenant des membres</i>	
Autres charges de personnel		<i>Dons reçus, mécénat...</i>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<i>Perception d'engagement lors d'un événement, une compétition...</i>	
Frais d'affiliation <i>(aux comités, fédérations...)</i>		<b>76 - Produits financiers (intérêts livret...)</b>	
Licences <i>(achat de licences aux fédérations)</i>		<b>77 - Produits exceptionnels (revenus inattendus)</b>	
Autres <i>(SACEM...)</i>		<i>Sur opérations de gestion</i>	
<b>66 - Charges financières (agios, intérêts d'emprunts...)</b>		<i>Sur exercices antérieurs</i>	
<b>67 - Charges exceptionnelles (pénalités, amendes...)</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b> <i>(provisions pour renouvellement ou réserves)</i>		<b>79 – Transfert de charges (tout ce qui vient en diminution d'un compte de charges : indemnités CPAM suite à un congé maternité, aides du CNASEA...)</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Un budget prévisionnel doit être équilibré : **TOTAL DES CHARGES = TOTAL DES PRODUITS**

\* Si votre structure est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de vos budgets approuvés par les instances statutaires respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

# ANNEXE 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e) (nom et prénom), .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association,

## Certifie :

- Que l'association est régulièrement déclarée,
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Avoir pris connaissance des modalités d'instruction et de contrôle de la collectivité ainsi que la réglementation en vigueur,
- Être signataire du Contrat d'Engagement Républicain et des exigences auxquelles cela soumet l'association ou la fédération sportive à laquelle l'association est rattachée.

## M'engage :

- A faire figurer le logo de la ville d'Elbeuf-sur-Seine sur les supports de communication de l'association,
- A faire respecter les règles de sécurité, l'intégrité physique et morale des personnes ;
- A accueillir les différents publics, sans discrimination, avec la même attention pour toutes et pour tous ;
- A favoriser l'accès des femmes aux responsabilités associatives (dans une proportion au moins égale à la pratique du public concerné), à prévenir les violences sexistes et, d'une manière générale, à garantir l'égalité hommes / femmes en matière d'accès à la pratique ;
- A faire respecter par ses membres, et tout particulièrement ceux qui sont investis d'une responsabilité d'encadrement, l'intégrité physique et morale de tous, en particulier celle des mineurs et des jeunes adultes ;
- A favoriser le respect d'autrui par des actions adaptées de sensibilisation auprès de ses pratiquants, des parents et spectateurs ;
- A promouvoir les thèmes d'éducation par la santé : prévention des addictions (médicaments, tabac, alcool, drogues...), sensibilisation à la lutte contre le dopage, aux effets du surentraînement, de l'entraînement précoce et abusif... ;
- A promouvoir les valeurs du fair-play, de refus de la tricherie, du respect des décisions arbitrales ;
- A inscrire le club dans une démarche de développement durable, notamment en limitant les déchets et en assurant leur tri, en privilégiant les achats éco responsables, en veillant aux bons comportements, en essayant de réduire les consommations d'énergie, en favorisant le transport collectif ou le covoiturage, en rationalisant la gestion de l'eau, en respectant l'environnement.

**Demande une subvention de : ..... € pour l'année 2023**

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association ci-joint.

**Joindre un RIB obligatoire**

Fait, le : ..... À : .....

Cachet

Nom et signature :

*Les données ne sont destinées qu'à la Mairie d'Elbeuf sur Seine et ne sont transmises à aucun tiers.*

*Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.*

*Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter [mesdonnees@mairie-elbeuf.fr](mailto:mesdonnees@mairie-elbeuf.fr) ou par voie postale : Mairie – DPO- Place Aristide Briand- 76500 ELBEUF SUR SEINE. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.*

## Attention

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*