



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

(POUR LES DEMANDES DE MOINS DE 23 000 EUROS)

Association :

.....
.....

OBJET DE LA DEMANDE :

Première demande :

Subvention sollicitée en 2022 :€

Renouvellement :

Subvention sollicitée en 2022 :€

Subvention obtenue en 2021 :€

Fait à : Le :

Signature du Président ou de la Présidente :

Réservé à la Mairie

Date de réception :

Service instructeur :

Montant de la subvention accordée :

Conseil Municipal du :

AVANT DE REMPLIR CE DOSSIER

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations désirant obtenir une subvention de la part de la ville d'Elbeuf-sur-Seine. Il concerne les demandes de financement relatives au projet annuel de l'association ou aux projets spécifiques de l'association prévus en 2022. Il ne concerne pas le financement d'un investissement. Une vigilance particulière est portée pour les projets réalisés sur la commune d'Elbeuf (en totalité ou en partie) et qui prennent en compte les besoins des habitants.

Votre demande ne pourra être instruite que si ce dossier est complété, signé et accompagné de la liste des pièces suivantes :

➤ Pour une première demande, joindre à ce dossier :

- ✓ photocopie des statuts de l'association,
- ✓ photocopie du récépissé de déclaration en préfecture,
- ✓ **RIB (obligatoire pour mandatement),**
- ✓ **numéro de SIRET (obligatoire pour mandatement),**
- ✓ **rapport d'activité intermédiaire 2021,**
- ✓ **bilan financier 2020 et/ou bilan financier intermédiaire 2021,**
- ✓ composition du Conseil d'administration,
- ✓ attestation sur l'honneur- Annexe 1,
- ✓ pour les associations hébergées dans des équipements municipaux, photocopie de la police d'assurance couvrant les risques liés aux activités et aux locaux,
- ✓ autre document pertinent relatif à l'association que vous souhaitez transmettre.

➤ Pour un renouvellement, joindre à ce dossier :

- ✓ photocopie des statuts de l'association (en cas de modification),
- ✓ photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture (en cas de modification),
- ✓ **RIB (obligatoire pour mandatement),**
- ✓ **rapport d'activité intermédiaire 2021,**
- ✓ **bilan financier 2020 et/ou bilan financier intermédiaire 2021,**
- ✓ composition du Conseil d'administration et du bureau,
- ✓ attestation sur l'honneur - Annexe 1,
- ✓ pour les associations hébergées dans des équipements municipaux, photocopie de la police d'assurance couvrant les risques liés aux activités et aux locaux,
- ✓ autre document pertinent relatif à l'association que vous souhaitez transmettre.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Courriel : vie.associative2@mairie-elbeuf.fr

Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 22 octobre 2021

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre structure

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Code SIRET (*sans ce numéro, la subvention ne peut être mandatée*) : Code A.P.E. :

La personne en charge du dossier :

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Composition du bureau

PRESIDENT

NOM, Prénom :

Adresse :

Tél :

VICE-PRESIDENT

NOM, Prénom :

Adresse :

Tél :

SECRETAIRE

NOM, Prénom :

Adresse :

Tél :

TRESORIER

NOM, Prénom :

Adresse :

Tél :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : le à

Date de publication au journal officiel :

Objet de votre association :

.....
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Si oui, lequel ?

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Moyens humains et matériels de l'association

Nombre de salariés : dont nombre de temps plein :

Nombre de bénévoles (participants à la vie de l'association) : Dont nombre d'elbeuviens :

Moyens matériels appartenant à l'association :

.....
.....
.....

Locaux mis à disposition Oui Non

Si oui : locaux mis à disposition par la ville d'Elbeuf, détaillez :

.....

locaux mis à disposition par une autre commune ou autre structure, précisez :

.....

Annexe 1 / Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom),
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant; d'avoir effectué toutes les démarches qui régissent les associations (dirigeants, statuts, siège social...)
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de :
.....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (voir références bancaires ci-dessous) :

COLLEZ OU AGRAFFEZ
LE RIB DE L ASSOCIATION

Date et signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

OBJET DETAILLE DE LA DEMANDE 2022

Il est recommandé de joindre tout document utile pour développer les renseignements ci-dessous.

Projet annuel de l'association

Projet spécifique

Présentation de la demande

➤ **Descriptif du projet :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Quel(s) domaine(s) d'activité(s) est concerné par le projet :**

- culturelle : création diffusion événementiels
- Développement durable / écologie : animation études autres, précisez :
- Economie sociale et solidaire, précisez :
- Formation / éducation, précisez :
- vie sociale, précisez :
- jeunesse, précisez :
- Autres (à préciser) :

Votre activité s'inscrit-elle dans la dynamique COP 21 locale?

- Oui Non

Si oui, sur quel axe?

.....

Votre projet s'appuie-t-il sur la participation des habitants?

- Oui Non

Si oui, précisez de quelle manière les habitants sont associés au projet:

.....

.....

➤ **Public ciblé :**

Nombre d'adhérents : Dont nombre d'elbeuviens :

Nombre de personnes bénéficiaires estimés (pour les projets spécifiques) :

Typologie des publics :

nombre de femmes : nombre d'hommes :

Répartition par tranche d'âge :

0-18 ans :

18-65 ans :

Plus de 65 ans :

➤ **Partenaires mobilisés/impliqués :**

Partenaires financiers :

.....

Partenaires techniques/opérationnels :

.....

➤ **Date(s) du projet :**

Calendrier de mise en œuvre :

.....

.....

.....

➤ **Lieu(x) de réalisation :**

Elbeuf, précisez si possible le(s) quartier(s) concerné(s) :

Le Buquet

Parc Saint-Cyr

Blin

Centre-ville / République

Puchot

Rue du Port

Mesliers / Mont Duve

Autre(s) commune(s) de l'ex-Agglomération d'Elbeuf (hors Elbeuf), précisez :

Autres, précisez :

➤ **Moyens de communication et de diffusion utilisés pour le projet ?**

.....
.....
.....

Nous vous remercions de faire apparaître le logo de la ville sur vos supports de communication.

➤ **Valorisation :**

Sollicitation de la ville pour la menée de votre projet

Non

oui

Mise à disposition de locaux

Mise à disposition de matériels (stands, tables, chaises...)

Relais communication

Soutien méthodologique/recherche de partenaires/mise en réseau

Autres :

ANNEXE 2 : COMPTE DE RESULTAT 2020

DATES DE DEBUT ET DE FIN DE L'EXERCICE :

Pensez à reporter le report à nouveau de l'année N-1, qu'il soit positif ou négatif.

CHARGES	Montant en euros ¹	PRODUITS	Montant en euros
60- Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à détailler) :	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Département(s)	
Entretien et réparation			
Assurances		Ville d'Elbeuf sur Seine	
Documentation			
Divers		Organismes sociaux (à détailler) :	
62- Autres services extérieurs		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Autres (précisez)	
Services bancaires			
Divers		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63 - Impôts et taxes		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 - Produits financiers	
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel		Sur opérations de gestion	
Charges sociales		Sur exercices antérieurs	
Autres charges de personnel		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

NB : Si vous avez organisé des lots, vous devez préciser le montant des charges et des produits sur une ligne spécifique ainsi que le montant des lots en stock de l'année passée.

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

ANNEXE 3 : COMPTE DE RESULTAT INTERMEDIAIRE 2021

DATES DE DEBUT ET DE FIN DE L'EXERCICE :

Pensez à reporter le report à nouveau de l'année N-1, qu'il soit positif ou négatif.

CHARGES	Montant en euros ²	PRODUITS	Montant en euros
60- Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à détailler) :	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Département(s)	
Entretien et réparation			
Assurances		Ville d'Elbeuf sur Seine	
Documentation			
Divers		Organismes sociaux (à détailler) :	
62- Autres services extérieurs		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Autres (précisez)	
Services bancaires			
Divers		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63 - Impôts et taxes		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 - Produits financiers	
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel		Sur opérations de gestion	
Charges sociales		Sur exercices antérieurs	
Autres charges de personnel		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

NB : Si vous avez organisé des lotos, vous devez préciser le montant des charges et des produits sur une ligne spécifique ainsi que le montant des lots en stock de l'année passée.

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

BUDGET PREVISIONNEL 2022

DATES DE DEBUT ET DE FIN DE L'EXERCICE :

CHARGES	Montant en euros ³	PRODUITS	Montant en euros ⁴
60- Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à détailler) :	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Département(s)	
Entretien et réparation			
Assurances		Ville d'Elbeuf-sur-Seine	
Documentation			
Divers		Organismes sociaux (à détailler) :	
62- Autres services extérieurs		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Autres (précisez)	
Services bancaires			
Divers		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
63 - Impôts et taxes		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 - Produits financiers	
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel		Sur opérations de gestion	
Charges sociales		Sur exercices antérieurs	
Autres charges de personnel		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

⁴ Budget prévisionnel de la structure approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre structure est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Après le dépôt du dossier ?

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, **vous devez disposer d'un numéro SIRET obligatoirement** qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. La démarche est gratuite.

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, **vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont versés un compte-rendu financier et un bilan moral**. Et, dans tous les cas, vous devrez également **transmettre les derniers comptes approuvés de votre structure, ainsi que son rapport d'activité**.

Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 22 Octobre 2021

👉 Comment retourner ce dossier ? :

➤ **Par courrier :**

Service Jeunesse Sport et Développement Social Local/Vie Associative
Hôtel de ville - BP 300
76503 Elbeuf sur Seine Cedex

➤ **En Mairie :**

A l'accueil de l'hôtel de ville : 13h30 – 17h00

➤ **Par mail :**

Vie.associative2@mairie-elbeuf.fr

Important : La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Mentions légales Ville

Les données ne sont destinées qu'à la Mairie d'Elbeuf sur Seine et ne sont transmises à aucun tiers.

Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.

Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter mesdonnees@mairie-elbeuf.fr ou par voie postale : Mairie – DPO- Place Aristide Briand- 76500 ELBEUF SUR SEINE. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.