



Elbeuf-sur-Seine, ville-centre de près de 17 000 habitants, 2^{ème} cœur d'agglomération de la métropole Rouen Normandie, riche de son histoire du textile, dotée du label ville d'art et d'histoire, recrute pour son CCAS :

**Un(e) Coordinatrice-teur insertion sociale et professionnelle
Au sein du Pôle Action Sociale – poste à temps complet**

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) d'Elbeuf sur Seine (90 agents) met en œuvre la politique sociale de la municipalité à travers trois pôles : Inclusion Sociale - Petite enfance- Sénior

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Conditions d'exercice :

- Sous la responsabilité de la directrice du CCAS
- Lieu de travail : CCAS d'Elbeuf sur Seine

Cycle de travail :

- du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h15 à 17h00, 16h30 le vendredi, avec RTT

Niveau : Cadre d'emplois des rédacteurs ou des assistants ou conseillers sociaux éducatifs ou attaché

MISSIONS PRINCIPALES :

Volet stratégique

- Participer à l'analyse globale des besoins sociaux et de la mise en œuvre de stratégies d'actions concertées avec l'ensemble des services concernés
- Décliner les objectifs opérationnels et mettre en œuvre la politique publique (tableaux de bord, plans d'actions...) dans une logique de transversalité interne et externe
- Développer les partenariats nécessaires et animer les réseaux pertinents

Volet opérationnel

- Suivre la gestion de l'offre et de la demande de logements sociaux et du contingent municipal
- Accompagner la dynamique de l'accès à l'emploi et de l'offre de formation en favorisant le développement de partenariat avec les services internes, acteurs institutionnels, associatifs et économiques
- Développer des actions innovantes en faveur de l'insertion sociale et professionnelle
- Assurer une veille sur les dispositifs de l'emploi et de l'insertion et participer aux réseaux professionnels
- Piloter le forum les clés de la réussite
- Piloter le projet des invisibles et l'équipe pluridisciplinaire de suivi et de l'APP porté par le CCAS
- Coordonner et suivre les clauses d'insertion
- Instaurer des modalités de mobilisation, de négociation et de coopération avec les différents acteurs
- Assurer une veille juridique dans les domaines concernés
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

PROFIL RECHERCHÉ :

SAVOIR	SAVOIR-ÊTRE
Diplôme souhaité de conseiller en insertion professionnelle, d'assistant socio-professionnel et/ou expérience similaire	Qualités rédactionnelles
Maîtriser la méthodologie de conduite de projet	Esprit de synthèse, d'initiative et de créativité
Maîtriser les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts, ...	Animation d'ateliers collectifs et organisation de forum

<p>Maîtriser les méthodes et outils de la planification</p> <p>Maitriser la réglementation de l'action sociale et du logement</p> <p>Maitriser l'outil informatique (suite office et logiciels métier).</p> <p>Savoir conduire des réunions, communiquer et négocier avec les décideurs, les encadrants et les agents</p> <p>Prendre la parole en public et lors de débat</p> <p>Organiser la concertation</p> <p>Permis B souhaité (déplacements fréquents)</p>	<p>Maitriser les techniques de communication (écoute, reformulation, mécanismes de négociation, régulation de relations complexes)</p> <p>Capacité à travailler en autonomie</p> <p>Discrétion</p> <p>Rigueur</p>
--	---

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

- Par voie statutaire, à défaut contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle été et hiver
- Collectivité adhérente au CNAS + Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature **avant le 4 octobre 2020** (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président du CCAS, Direction des Relations et des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, Place Aristide Briand BP 300, 76500 Elbeuf-sur-Seine Cedex ou par courriel : recrutement@mairie-elbeuf.fr.