



Elbeuf-sur-Seine, ville-centre de près de 17000 habitants, 2^{ème} cœur d'agglomération de la métropole Rouen-Normandie, riche de son histoire du textile et dotée du label ville d'art et d'histoire, recherche son ou sa :

INSTRUCTEUR-TRICE DROIT DES SOLS
au sein de la Direction des Services Techniques
Contrat à durée déterminée de 4 mois - Poste à temps complet

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Conditions d'exercice :

- sous l'autorité de la Directrice Adjointe Aménagement urbain et cadre de vie

Cycle de travail : 35 heures

Niveau : Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Lieu d'exercice : Hôtel de Ville

MISSIONS PRINCIPALES :

Gestion des demandes (PC, PA, PD, CU, DP) :

- ✓ Enregistrer les dossiers
- ✓ Analyser les dossiers au regard de la réglementation en vigueur
- ✓ Rédiger les documents liés à l'instruction de dossiers (courriers, arrêtés...)
- ✓ Effectuer les visites de conformités et rédiger les attestations/contestations
- ✓ Conseiller les pétitionnaires, participer aux permanences de l'ABF et du CAUE

PROFIL RECHERCHÉ :

SAVOIR	SAVOIR-ÊTRE
Maitrise du logiciel OXALYS souhaitée Maitrise des environnements règlementaires liés aux missions du poste Connaissances générales en architecture, paysage et VRD	Rigueur et autonomie Sens de l'organisation et méthodique Réactivité Qualités relationnelles Discrétion

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

- Par contractuelle
- Statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature au plus vite (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville d'Elbeuf-sur-Seine, Direction des relations et des ressources humaines, Place Aristide Briand, 76500 Elbeuf-sur-Seine Cedex ou par courriel : recrutement@mairie-elbeuf.fr